



CVO / SO / 2240

OPRICHTING STICHTING SAMSPLAN

Op zeven februari tweeduizend vierentwintig, verscheen voor mij, meester Cornelis Jacobus van Oevelen, notaris met plaats van vestiging Amsterdam hierna te noemen de "**notaris**": _____
Sabrina Mirinda Ogubamichael, geboren te Rotterdam op één januari negentienhonderd zesennegentig, woonplaats kiezende op het adres van de notaris, Beethovenstraat 545, 1083 HK Amsterdam, te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van en als zodanig vertegenwoordigend: _____

1. Mevrouw Sterre Symone Westra, wonende te Pontanusstraat 247A, 1093 SH Amsterdam, geboren te Amsterdam op tweeëntwintig februari negentienhonderd negennegentig, ongehuwd en niet geregistreerd als partner; _____
2. Mevrouw Johanna Willemina van Grondelle, wonende te Hogeweg 94H, 1098 CH Amsterdam, geboren te Bussum op vijf januari negentienhonderd en zestig, ongehuwd en niet geregistreerd als partner; en _____
3. De heer Herman Wilko van den Hende, wonende te Swammerdamstraat 17-II, 1091 RP Amsterdam, geboren te Amsterdam op vijftwintig januari negentienhonderd en zestig, ongehuwd en niet geregistreerd als partner, _____

tezamen hierna te noemen: de **Oprichters**. _____

Volmacht _____

De aan de verschijnende persoon verleende volmacht blijkt uit drie (3) onderhandse akten van volmacht die aan deze akte zijn gehecht (**Bijlage**). _____

De verschijnende persoon verklaarde dat de Oprichters hierbij een stichting oprichten met de hierna te vermelden statuten. _____



STATUTEN: _____

Artikel 1. Begripsbepalingen. _____

- 1.1. In deze statuten wordt verstaan onder: _____
- (a) **bestuur:** het bestuur van de stichting; _____
 - (b) **schriftelijk:** bij brief, telefax, e-mail, of door een op andere wijze langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld; _____
 - (c) **statuten:** deze statuten; _____
 - (d) **stichting:** de stichting waarvan de interne organisatie wordt beheerst door deze statuten; en _____
 - (e) **Statushouders:** voormalige asielzoekers die een verblijfsvergunning in Nederland toegewezen hebben gekregen. _____
- 1.2. Verwijzingen naar artikelen verwijzen naar artikelen van deze statuten, tenzij het tegendeel blijkt. _____

Artikel 2. Naam en zetel. _____

- 2.1. De naam van de stichting is: **Stichting Samsplan.** _____
- 2.2. De stichting is gevestigd in de gemeente Amsterdam. _____

Artikel 3. Doel. _____

- 3.1. De stichting heeft ten doel: _____
- (a) deelnemende Statushouders te faciliteren in het participeren en integreren in de Nederlandse samenleving; _____
 - (b) deelnemende Statushouders te helpen met het vergroten van hun kennis van de Nederlandse taal, het uitbreiden van hun netwerk en het ontwikkelen van vaardigheden die nodig zijn om een toekomst in Nederland op te bouwen; _____
 - (c) deelnemende Statushouders aan (beperkte) inkomsten helpen; en _____
 - (d) sportverenigingen te ondersteunen bij een tekort aan vrijwilligers en hun maatschappelijke impact te vergroten. _____
- 3.2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: _____
- (a) deelnemende Statushouders actief te betrekken bij amateursportverenigingen en hen een betekenisvolle rol binnen deze verenigingen te geven; _____
 - (b) elke deelnemende Statushouder aan een (taal)buddy te koppelen; en _____
 - (c) deelnemende Statushouders van buiten de sportverenigingen actief te betrekken bij sportverenigingen met een tekort aan vrijwilligers zodat zij een actieve rol kunnen spelen binnen de vereniging, en indien mogelijk, kan hier een passende vergoeding tegenover staan. _____
- 3.3. Tot het doel van de stichting behoort niet het doen van uitkeringen aan oprichters, aan



bestuursleden of aan derden, tenzij deze uitkeringen een ideële of sociale strekking hebben. De stichting dient bij het verwezenlijken van haar doel nagenoeg uitsluitend het algemeen belang. _____

3.4. De stichting heeft geen winstoogmerk. _____

Artikel 4. Vermogen. _____

4.1. Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: _____

(a) sponsorgelden; _____

(b) giften; _____

(c) subsidiegelden; _____

(d) donaties; _____

(e) legaten en erfstellingen; en _____

(f) hetgeen op andere wijze wordt verkregen. _____

4.2. Erfstellingen mogen door de stichting slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving. Donaties en legaten waaraan lasten zijn verbonden, worden slechts aanvaard krachtens een besluit van het bestuur. _____

4.3. De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuering van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van de doelstelling van de stichting. _____

4.4. Een natuurlijk persoon noch een rechtspersoon kan over het vermogen van de stichting beschikken als ware het zijn eigen vermogen. _____

Artikel 5. Bestuur: benoeming en defungeren. _____

5.1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste drie (3) bestuursleden. Alleen natuurlijke personen kunnen bestuurslid zijn. —

5.2. Bestuursleden worden benoemd door het bestuur. _____

5.3. Een niet voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. In ontstane vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. _____

5.4. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden uitgevoerd. _____

5.5. Een bestuurslid treedt periodiek af. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van ten hoogste vier (4) jaar. Bestuursleden kunnen twee (2) aansluitende zittingstermijnen dienen, met dien verstande dat een bestuurslid kan worden herbenoemd voor een derde (en laatste) termijn, doch alleen in het geval hij/zij op dat moment al ten minste één (1) jaar geen bestuurslid is geweest. _____

5.6. Het bestuur kan een rooster van aftreden vaststellen. Een volgens het rooster aftredend bestuurslid is terstond herbenoembaar, zulks met inachtneming van het bepaalde in



4

artikel 5.6. _____

- 5.7. leder bestuurslid kan te allen tijde door het bestuur worden geschorst voor een periode van ten hoogste drie (3) maanden. Een schorsing die niet binnen drie (3) maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door verloop van deze termijn. _____
- 5.8. leder bestuurslid kan worden ontslagen door de rechtbank in de gevallen in de wet voorzien of om gewichtige redenen door het bestuur. _____
- 5.9. Een bestuurslid defungeert voorts: _____
- (a) door overlijden; _____
 - (b) door aftreden; _____
 - (c) doordat hij/zij failliet wordt verklaard, surseance van betaling aanvraagt of verzoekt om toepassing van de schuldsaneringsregeling als bedoeld in de Faillissementswet; _____
 - (d) door zijn/haar onder curatele stelling; _____
 - (e) door benoeming van een bewindvoerder over zijn/haar vermogen krachtens een wetsbepaling; _____
 - (f) door zijn/haar ontslag verleend op grond van een besluit van het bestuur; _____
 - (g) door het verstrijken van de termijn waarvoor hij/zij is benoemd, al dan niet volgens het in artikel 5.6 bedoelde rooster, met dien verstande dat een bestuurslid waarvan de benoemingstermijn is verstreken in functie blijft totdat ofwel hij/zij zelf is herbenoemd, ofwel een ander bestuurslid is benoemd, indien anders het aantal bestuursleden beneden één (1) zou dalen. _____
- 5.10. Een besluit van het bestuur als bedoeld in artikel 5.9 sub f kan alleen genomen worden met unanieme stemmen in een bestuursvergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, met uitzondering van het lid wiens ontslag aan de orde is, en nadat het betreffende lid is gehoord. _____

Artikel 6. Bestuur: taak en bevoegdheden. Bezoldiging. _____

- 6.1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuursleden zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie. _____
- 6.2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt en tot vertegenwoordiging van de stichting ter zake van deze handelingen. _____
- 6.3. Bestuursleden genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht



op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie in redelijkheid gemaakte onkosten en een niet bovenmatig vacatiegeld. _____

Artikel 7. Bestuursvergaderingen: oproeping en plaats. _____

- 7.1. Tijdens ieder boekjaar wordt ten minste één bestuursvergadering gehouden of wordt ten minste éénmaal overeenkomstig het bepaalde in artikel 7.8 besloten. _____
- 7.2. Andere bestuursvergaderingen worden bijeengeroepen zo dikwijls een bestuurslid dat nodig acht. _____
- 7.3. Bestuursvergaderingen worden opgeroepen door een bestuurslid. _____
- 7.4. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. _____
- 7.5. De oproeping geschiedt schriftelijk en niet later dan op de achtste dag vóór die van de vergadering, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. _____
- 7.6. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld. De oproepingsbrieven vermelden behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen. _____
- 7.7. Bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse te bepalen door degene die de vergadering oproept. _____
- 7.8. Bestuursvergaderingen kunnen worden gehouden door het bijeenkomen van bestuursleden of door middel van telefoongesprekken, videoconferentie of via andere communicatiemiddelen, waarbij alle deelnemende bestuursleden in staat zijn gelijktijdig met elkaar te communiceren. Deelname aan een op deze wijze gehouden vergadering geldt als het ter vergadering aanwezig zijn. _____

Artikel 8. Bestuursvergaderingen: toegang. _____

- 8.1. Toegang tot bestuursvergaderingen hebben de bestuursleden alsmede zij die door de ter vergadering aanwezige bestuursleden worden toegelaten. _____
- 8.2. Bestuursleden kunnen zich ter vergadering doen vertegenwoordigen door een schriftelijk gevolmachtigd medebestuurslid. _____

Artikel 9. Bestuursvergaderingen: voorzitter en notulist. _____

- 9.1. De bestuursvergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij afwezigheid van de voorzitter worden de vergaderingen geleid door de vicevoorzitter. Bij afwezigheid van zowel de voorzitter als de vicevoorzitter voorziet de vergadering zelf in haar leiding. Tot dat ogenblik wordt het voorzitterschap waargenomen door het langst in functie zijnde en ter vergadering aanwezige bestuurslid. _____
- 9.2. De voorzitter van de vergadering wijst voor de vergadering een notulist aan. _____
- 9.3. Van het verhandelde in een bestuursvergadering worden notulen gehouden door de notulist van de vergadering. De notulen worden vastgesteld door de voorzitter en de notulist van de vergadering en ten blijke daarvan door hen ondertekend. _____

Artikel 10. Bestuursvergaderingen: besluitvorming. _____



- 10.1. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien twee (2) van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. —
- 10.2. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid dan wel quorum voorschrijven, worden alle besluiten van het bestuur genomen met unanieme stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden. —
- 10.3. Blanco stemmen en ongeldige stemmen gelden als niet uitgebracht. —
- 10.4. Alle stemmingen geschieden mondeling. De voorzitter van de vergadering kan echter bepalen dat de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Indien het betreft een stemming over personen kan ook een ter vergadering aanwezig bestuurslid verlangen dat de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Schriftelijke stemming geschiedt door middel van ongetekende stembriefjes. —
- 10.5. Indien de door de wet of deze statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van bestuursvergaderingen niet in acht zijn genomen, kunnen ter vergadering alleen geldige besluiten door het bestuur worden genomen, indien alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en ermee hebben ingestemd dat besluitvorming plaatsvindt. —
- 10.6. Besluitvorming van het bestuur kan op andere wijze dan in een vergadering geschieden, mits alle bestuursleden schriftelijk met deze wijze van besluitvorming hebben ingestemd. De stemmen worden schriftelijk uitgebracht. —
- 10.7. Een bestuurslid die een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en/of de met haar verbonden onderneming of organisatie dient dit direct te melden aan het bestuur. —
- 10.8. In het geval dat een bestuurslid een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en/of de met haar verbonden onderneming of organisatie is hij/zij niet bevoegd deel te nemen aan de beraadslaging en besluitvorming. Indien daardoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, dan blijft het bestuur bevoegd tot het nemen van besluiten onder de voorwaarde van schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen. —
- 10.9. Het bestuur kan nadere regels vaststellen omtrent de besluitvorming en werkwijze van het bestuur. —

Artikel 11. Vertegenwoordiging. —

- 11.1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden. —
- 11.2. Het bestuur kan functionarissen met algemene of beperkte vertegenwoordigingsbevoegdheid aanstellen. Ieder van hen vertegenwoordigt de



stichting met inachtneming van de begrenzing aan deze bevoegdheid gesteld. De titulatuur van deze functionarissen wordt door het bestuur bepaald. Deze functionarissen kunnen worden ingeschreven in het handelsregister, met vermelding van de omvang van hun vertegenwoordigingsbevoegdheid. _____

Artikel 12. Bestuur: ontstentenis en belet _____

- 12.1. In geval van ontstentenis of belet van een bestuurslid zijn de andere bestuursleden tijdelijk met het bestuur van de stichting belast. In geval van ontstentenis of belet van alle bestuursleden is de persoon die daartoe op verzoek van één of meer belanghebbende(n), is of wordt aangewezen door de president van de rechtbank van het arrondissement Amsterdam, tijdelijk met het bestuur van de stichting belast. _____

Ingeval van ontstentenis van alle bestuurders neemt de in de vorige zin bedoelde persoon zo spoedig mogelijk de nodige maatregelen teneinde een definitieve voorziening te doen treffen. _____

- 12.2. Onder belet wordt ten deze verstaan: _____

- (a) schorsing; _____
- (b) ziekte; _____
- (c) onbereikbaarheid; of _____
- (d) een tegenstrijdig belang zoals genoemd in artikel 10.7, indien het bestuur uit meer dan één (1) persoon bestaat, _____

in de gevallen bedoeld onder sub (b) en (c) zonder dat gedurende een termijn van veertien (14) dagen de mogelijkheid van contact tussen het bestuurslid en de stichting heeft bestaan. _____

- 12.3. Onder ontstentenis wordt verstaan de situatie dat een bestuurslid zijn plaats in het bestuur niet meer vervult en er dus een vacature is ontstaan. Hierbij kan bijvoorbeeld worden gedacht aan het geval waarin een bestuurslid door ontslag, vrijwillig aftreden, langdurige gevangenschap of overlijden ontbreekt en is opgehouden bestuurslid te zijn. _____

Artikel 13. Boekjaar en jaarstukken. _____

- 13.1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____

- 13.2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. _____

- 13.3. Uit de in artikel 13.2 vermelde administratie blijkt de aard en omvang van: _____

- (a) eventuele onkostenvergoedingen en vacatiegeld genoten door de bestuursleden; -
- (b) kosten gemaakt voor het beheer van de stichting en andere uitgaven; _____



8

- (c) inkomsten van de stichting; en _____
- (d) het vermogen van de stichting. _____

Voorts zal de stichting, indien en voor zover op enig moment door de wet vereist, informatie omtrent haar functioneren op elektronische wijze publiekelijk bekend maken op haar website. _____

- 13.4. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar een balans en een staat van baten en lasten van de stichting te maken en op papier te stellen. De balans en de staat van baten en lasten worden ondertekend door alle bestuursleden.
- 13.5. Het bestuur kan, alvorens tot vaststelling van de in artikel 13.4 bedoelde stukken over te gaan, deze doen onderzoeken door een door het bestuur aan te wijzen accountant. De accountant brengt omtrent het onderzoek verslag uit aan het bestuur. _____
- 13.6. Vaststelling van de jaarstukken door het bestuur strekt het bestuur tot kwijting voor het door het bestuur gevoerde beheer. _____
- 13.7. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande laden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven (7) jaren te bewaren. _____

Artikel 14. Reglementen en beleidsplan. _____

- 14.1. Het bestuur is bevoegd een huishoudelijk reglement, alsmede andere reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. _____
- 14.2. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____
- 14.3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd een reglement te wijzigen of op te heffen. _____
- 14.4. Het bestuur stelt een één- of meerjarig actueel beleidsplan op waarin wordt aangegeven op welke wijze uitvoering wordt gegeven aan de in artikel 3 vermelde doelstelling van de stichting, welk beleidsplan wordt herzien (telkens) als de actualiteit daarom vraagt. Met het beleidsplan wordt inzicht gegeven in de concrete doelstellingen van de stichting voor één of meer jaren. Het beleidsplan bevat een programma van de te ondernemen activiteiten, een omschrijving van de feitelijke werkzaamheden die zullen worden verricht en een beschrijving van de met de uitvoering van het beleid beoogde resultaten _____
- 14.5. Het in artikel 14.4 bedoelde beleidsplan bevat ten minste een beschrijving van: _____
 - (a) de door de stichting te verrichten werkzaamheden; _____
 - (b) de wijze van eventuele fondsenwerving; _____
 - (c) de wijze van beheer van inkomsten en vermogen; en _____
 - (d) de wijze waarop en aan welke doelen inkomsten en vermogen worden besteed. —
- 14.6. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van een reglement en de vaststelling van een beleidsplan is het bepaalde in artikel 15.2 van overeenkomstige toepassing. _____

Artikel 15. Statutenwijziging. _____



- 15.1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. _____
- 15.2. Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging wordt unaniem genomen, in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Indien in een vergadering waarin een voorstel tot statutenwijziging aan de orde is, niet alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee (2) en niet later dan vier weken (4) na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten mits met een meerderheid van ten minste twee derden van de uitgebrachte stemmen. _____
- 15.3. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd. _____
- 15.4. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is ieder bestuurslid bevoegd. _____

Artikel 16. Ontbinding. _____

- 16.1. De stichting kan worden ontbonden door een daartoe strekkend besluit van het bestuur. -
- 16.2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 15.2 van overeenkomstige toepassing. _____
- 16.3. Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. Een eventueel batig liquidatiesaldo dient besteed te worden ten behoeve van een andere algemeen nut beogende instelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt. _____
- 16.4. In geval van ontbinding van de stichting krachtens besluit van het bestuur worden de bestuursleden vereffenaars van het vermogen van de ontbonden stichting. Het bestuur kan besluiten één of meer andere personen tot vereffenaars te benoemen. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het handelsregister. _____
- 16.5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zo veel mogelijk van kracht. _____
- 16.6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaar(s) aangewezen persoon. _____
- 16.7. Op de vereffening zijn de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing. _____

Artikel 17. Overgangsbepaling _____



Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op éénendertig december tweeduizend vierentwintig. Deze overgangsbepaling en haar opschrift vervalt na verloop van het eerste boekjaar van de stichting. _____

Slotverklaringen _____

Ten slotte heeft de verschijnende persoon verklaard dat: _____

- (a) Het bestuur van de stichting direct na oprichting zal bestaan uit: _____
- mevrouw Johanna Willemina van Grondelle met als titel secretaris en vicevoorzitter; _____
 - mevrouw Sterre Westra met als titel voorzitter; en _____
 - de heer Herman Wilko van den Hende met als titel penningmeester. _____
- (b) het eerste adres van de stichting zal zijn: Swammerdamstraat 17-II, 1091 RP Amsterdam. _____

Slot _____

De verschijnende persoon is mij, notaris, bekend. _____

WAARVAN AKTE, in minuut verleden te Amsterdam, op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. _____

Alvorens over te gaan tot verlijden van de akte, heb ik, notaris, aan de verschijnende persoon mededeling gedaan van de zakelijke inhoud van de akte en daarop een toelichting gegeven en daarbij tevens gewezen op de gevolgen die voor de partij uit de inhoud van de akte voortvloeien. De verschijnende persoon heeft daarna verklaard van de inhoud van de akte kennis te hebben genomen na daartoe tijdig tevoren in de gelegenheid te zijn gesteld, daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen. Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte door de verschijnende persoon en mij, notaris, ondertekend. _____
(Gevolgd door handtekeningen)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

