

ANBI Beleidsplan stichting Samsplan - 2024

Inhoudsopgave

1. Voorwoord	2
2. Algemene gegevens en bestuur	3
3. Doelstellingen en doelgroep	4
4. Te verrichten werkzaamheden en betrokken partijen	5
5. De manier waarop de stichting geld werft	7
6. Financiële prognose 2024.....	8

1. Voorwoord

Voor u ligt het beleidsplan van Stichting Samsplan.

Stichting Samsplan is opgericht ter herinnering aan Sam van Grondelle (1994-2023). Hij heeft zich altijd ingezet om vluchtelingen een thuisgevoel te geven. Met dit initiatief zetten wij als familie zijn inzet voort.

Stichting Samsplan beoogt jonge (18-35 jaar) nieuwkomers te laten participeren en integreren in de Nederlandse maatschappij door ze te betrekken bij en een betekenisvolle rol te geven binnen amateursport-verenigingen. Iedere deelnemer wordt gekoppeld aan (taal)buddy. Zo vergroten zij hun taalkennis, hun netwerk en hun skills om in Nederland een toekomst op te bouwen.

Sportverenigingen kunnen zo hun tekort aan vrijwilligers aanvullen met mensen van buiten de vereniging die een actieve rol kunnen spelen. Zo mogelijk met een vergoeding. Het project regelt de werving, de opleiding en de matching met clubs.

Voor de zomer van 2024 willen we starten met een eerste groep van 12 statushouders in Amsterdam-Oost die een opleiding tot trainer/coach krijgen en aan daarna tegen een vergoeding aan de slag gaan bij voetbalvereniging GeuzenMiddenmeer.

2. Algemene gegevens en bestuur

Algemene gegevens

Statutaire naam: Stichting Samsplan
Organisatietype: Stichting
Bezoekadres: Swammerdamstraat 17-II, 1091RP AMSTERDAM
Telefoonnummer: 0636485461
Website: www.samsplan.nl
E-mail: info@samsplan.nl

Bestuur

Naam: Westra, Sterre Symone
Geboortedatum en -plaats: 22-02-1999, Amsterdam
Titel: Voorzitter
Bevoegdheid: Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurders)

Naam: Van Grondelle, Johanna Willemina
Geboortedatum en -plaats: 05-01-1960, Bussum
Titel: Secretaris
Bevoegdheid: Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurders)

Naam: Van den Hende, Herman Wilko
Geboortedatum en -plaats: 25-01-1960, Amsterdam
Titel: Penningmeester
Bevoegdheid: Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurders)

3. Doelstellingen en doelgroep

Doelstellingen:

1. Nieuwkomers helpen hun netwerk te vergroten
2. Nieuwkomers helpen hun kennis van de Nederlandse taal te vergroten
3. Nieuwkomers meer toekomstperspectief bieden
4. Nieuwkomers aan (beperkte) inkomsten helpen

Doelgroep:

De doelgroep van deze stichting zijn jonge statushouders (18-35 jaar). De achtergronden zijn divers. Hierin maken wij geen onderscheid.

4. Te verrichten werkzaamheden en betrokken partijen

Te verrichten werkzaamheden:

1. De betrokken partijen rond de tafel krijgen en het plan gezamenlijk uitwerken

Verschillende partijen die nauw contact hebben met de doelgroepen (statushouders en verenigingen) bespreken samen met het bestuur hoe de onderstaande werkzaamheden het best verricht kunnen worden om de doelen te realiseren.

2. Cursus opzetten

Om de statushouders te betrekken in het verenigingsleven bieden wij vanuit de stichting een cursus tot coach aan bij een amateurvoetbalvereniging. De cursus bestaat uit een theoretisch en een praktisch deel.

3. Statushouders werven

Via eerdergenoemde betrokken partijen en sociale media worden statushouders geworven. De beoogde groepsgrootte is 10.

4. Buddy-programma opzetten

Gedurende de cursus zijn de statushouders gekoppeld aan een buddy van de voetbalclub die hen wegwijs maakt in het verenigingsleven. Via deze weg kunnen de statushouders hun taalkennis en netwerk vergroten.

5. Kick-off organiseren

De kick-off dient als eerste kennismaking met de club en met elkaar; cursisten en buddies.

6. Afsluiting cursus organiseren

De afsluiting dient om de cursisten te informeren over de mogelijke werkzaamheden binnen de vereniging.

7. Evalueren en opnieuw organiseren.

Na de afsluiting van de cursus wordt deze geëvalueerd met alle betrokkenen. Hierna wordt gekeken naar mogelijkheden om het traject te herhalen bij een andere vereniging.

De verschillende fasen

Dit project kent de volgende fasen:

1. Idee-uitwerking
2. Voorbereiding stichting en lancering
3. Publiciteit opzoeken en werven statushouders
4. Eerste editie
5. Integratie in de club
6. Evalueren en verbeteren aanpak
7. Herhalen aanpak

Betrokken partijen:

1. Stichting Samsplan (i.o.);
2. De gemeente Amsterdam voor het meedenken en helpen werven nieuwkomers;
3. GeuzenMiddenmeer voor het hosten van de opleiding en het opnemen van de statushouders in hun vereniging;
4. BOOST, Stichting Ykaello en Stichting Life Goals voor het inbrengen van kennis en ervaring en voor het helpen werven van statushouders;
5. Dynamo en VCA voor het inbrengen van kennis en ervaring en voor het helpen werven van statushouders;
6. De Sportpedagoog om een stuk van de opleiding te verzorgen;
7. KNVB voor leveren opleiders en afgeven certificaat.

5. De manier waarop de stichting geld werft

Donaties:

Tijdens het afscheid van Sam van Grondelle is er een oproep gedaan om te doneren aan de stichting in wording. Deze oproep heeft tot nu toe zo'n €8000.- opgeleverd. Via onze website is het mogelijk om te doneren aan de stichting.

Fondsen werven:

Om ons initiatief te ondersteunen, zullen we actief fondsen werven door middel van verschillende strategieën. Allereerst zullen we campagnes opzetten op sociale media en onze website, waarbij we de boodschap van ons programma verspreiden en mensen aanmoedigen om bij te dragen. Daarnaast zullen we subsidies aanvragen bij relevante instanties. We zullen ook bedrijven en organisaties benaderen met het verzoek om ons initiatief te ondersteunen, of het nu financieel is of door middel van materiële steun.

Gemeente Amsterdam:

Tijdens de voorbereidingen is de gemeente betrokken geweest en heeft zij aangegeven ons te kunnen ondersteunen met subsidie. We zullen een subsidieaanvraag indienen waarin we de maatschappelijke impact van ons programma benadrukken. Hierbij zullen we een voorstel doen waarin we aantonen hoe financiële steun van de gemeente onze activiteiten zal versterken en bijdragen aan het verwezenlijken van onze doelen.

6. Financiële prognose 2024

Onderstaande begroting gaat uit van twee cursussen in 2024.

<i>Prognose over 2024</i>	<i>2024</i>
Verwachte inkomsten – baten	
<i>In kas</i>	€8000,-
Donaties, subsidies	€2000,-

Totaal inkomsten	€10.000,-
Verwachte uitgaven – lasten	
Onkostenvergoeding (<i>voor buddy's en de stichting</i>)	€1500,-
Materiaal voor de cursisten	€1000,-
Vergoeding trainers	€3000,-
Catering bijeenkomsten	€1000,-
Wervingskosten	€500,-

Totaal kosten	€7000,-

De stichting heeft geen winstoogmerk. Dit staat ook beschreven in de statuten.

Het beheer en de besteding van het vermogen

Stichting Samsplan is verplicht een administratie voeren. Uit deze administratie moet blijken:

- Welke bedragen er (per bestuurder) aan onkostenvergoeding en vacatiegelden zijn betaald, welke bedragen zijn uitgegeven aan het werven van geld en het beheer van de instelling. Dat geldt ook voor alle andere kosten, wat de aard en omvang van de inkomsten en het vermogen van de instelling is.
- De ontvangen gelden worden aangewend ten behoeve van de uitvoering van de doelstelling van de Stichting.
- Aan het einde van het boekjaar wordt door de penningmeester de boeken afgesloten. Daaruit worden de jaarstukken opgesteld bestaande uit, de winst- en verliesrekening, de jaarrekening, de balans, een staat van baten en lasten over het betreffende boekjaar opgesteld. Het bestuur beoordeelt en controleert de stukken en keurt de stukken goed middels een ondertekening.